

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>029-660-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1800030660</u>	Serie:	<u>A37839AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.

**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**

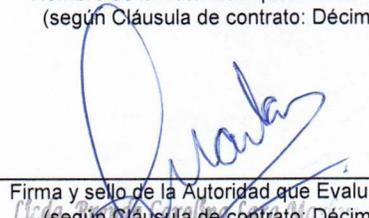
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Jefe de Departamento Sustantivo  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>029-660-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1800030660</u>	Serie:	<u>A37839AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

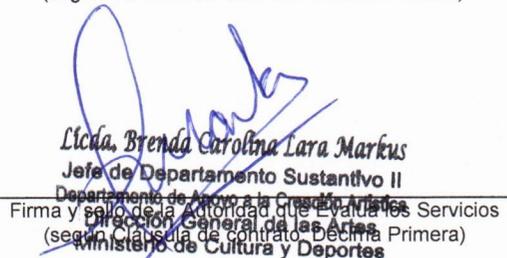
- a) Se apoyó en la logística de festivales, foros, actividades de capacitación, certámenes y actos de reconocimiento a nivel nacional.
- b) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la realización de tareas logísticas de las diferentes actividades programadas.
- c) Se apoyó como piloto en el manejo de vehículos y tareas relacionadas con traslados de personal y equipo para actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación en la distribución y difusión de las convocatorias, certámenes a los creadores guatemaltecos.
- e) Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación a gestionar los recursos logísticos, en equipo o económicos, necesarios para apoyar a los grupos artísticos independientes, en toda la república.
- f) Se apoyó en los enlaces y alianzas inter e intrainstitucionales que establece el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la propuesta de actividades artísticas propias al Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Brenda Carolina Lara Markus  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
Dirección General de las Artes  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2735 46317 0117</u>
Número de contrato:	<u>029-660-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>38672162</u>
Número de Factura:	<u>1800030660</u>	Serie:	<u>A37839AB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la logística de la realización de las Tardes de Arte, eventos organizados por la Dirección de Fomento de las Artes.
- b) Se apoyó en la logística de la instalación y manejo del equipo de sonido del Parque de la Paz Carlos "El pescadito" Ruiz, de la zona 21 ciudad capital, para la realización de diferentes actividades de la Iniciativa Espacios.
- c) Se apoyó en la logística de presentaciones artísticas de la Iniciativa Espacios en Petén, Mixco, Sololá, Quetzaltenango, San Marcos y ciudad capital.
- d) Se apoyó en la logística de actividades artísticas y talleres en Centros de Prevención de menores.
- e) Se apoyó en la logística de presentaciones artísticas y talleres de la Muestra de Teatro Departamental "Norma Padilla", en Quetzaltenango.
- f) Se apoyó en la logística de las proyecciones de cortometrajes en Cines Capitol.
- g) Se apoyó en la logística de realización de presentaciones artísticas del proyecto denominado "Crearte Mujeres" en el Parque "Hugo Carrillo".
- h) Se apoyó en la logística de la entrega de libros de la colección de bolsillo de Miguel Ángel Asturias en Plaza Barrios, así como también en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- i) Se apoyó en la logística de recepción y traslado de mobiliario del Departamento de Apoyo a la Creación en la bodega administrativa ubicada en Edificio Tikal.

**ROGER UNBERTO CASTRO MARTÍNEZ**

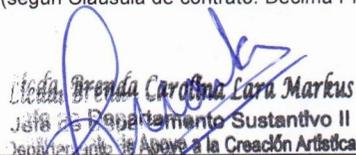
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Brenda Carolina Lara Markus  
Jefe del Departamento Sustantivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)